

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия по Советскому и Железнодорожному районам на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Помощь» городского округа Самара (МБУ ДО «ЦППМСП «Помощь» г.о. Самара), именуемая в дальнейшем ТПМПК, в лице директора Ушатовой Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 22» городского округа Самара именуемый в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, в лице директора Лукоянова Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Организация профессионального взаимодействия ТПМПК и Учреждения в деле оказания психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ТПМПК в следующих случаях:

— трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;

— особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

— девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ТПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении.

2.1.3. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ТПМПК.

2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ТПМПК.

2.1.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ТПМПК в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации.

2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.

2.2. ТПМПК обязуется:

2.2.1. Информировать ППк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ТПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ТПМПК.

2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ППк образовательной организации, территориально относящейся к данной ТПМПК, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений

развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ТПМПК на базе Учреждения.

2.3.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.

2.3.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ТПМПК.

2.4. ПМПК имеет право:

2.4.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования детей и подростков в ТПМПК.

2.4.2. Запрашивать у ППк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.4.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.

3. Срок действия, изменение и расторжение дополнительного соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно, до момента его расторжения по соглашению сторон.

4. Прочие положения

4.1. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее соглашение налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

Юридические адреса и реквизиты сторон

МБУ ДО «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Помощь» г.о.
Самара
443056, г. Самара, Октябрьский район,
пр. Масленникова, д. 23
тел./факс: 334-44-71
р/с 40701810636013000001 Департамента финансов
Администрации городского округа Самара в Отделении
Самара
г. Самара
д/с 206010220 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара
ИНН 6316092094
БИК 043601001
КПП 631601001

Директор МБУ ДО «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи
«Помощь» г.о. Самара


Шатова Т.Г./
М.П.



МБОУ «Школа № 22» г.о.Самара
Адрес юридический: 443045, РФ, Самарская область,
г.Самара, ул. Артемовская, д.50
ИНН 6318201817
КПП 631801001
ОГРН 1026301516955
УФК по Самарской области (муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 22» городского округа Самара л/с
206.10.040.0 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара)
ЕКС 40102810545370000036
р/с 03234643367010004200 в Банк ОКЦ № 2 Волго-
Вятского ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской
области г.Самара
БИК ТОФК 013601205

Директор МБОУ «Школа № 22»


(Лукоянов Е.Н.)

